ANEXO 4. MODELO DE FICHA CURRICULAR

# PREGÃO ELETRÔNICO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, COPEIRAGEM E RECEPCIONISTA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, A SEREM EXECUTADOS NA DA 14ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF, LOCALIZADA EM FORTALEZA/CE

# FORTALEZA/CE OUTUBRO/2023

**ANEXO 4– MODELO DE FICHA CURRICULAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA CURRICULAR DA EQUIPE TÉCNICA** | | | | | CODIGO:  **CV** | |
| NOME DA EMPRESA: | | | | | | |
| PROJETO:  CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPEIRA E RECEPCIONISTA, EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA NA SEDE DA 14ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF NO ESTADO DO CEARÁ. | | | CONTRATANTE:  CODEVASF (14ª SR) | | EDITAL: | |
| NOME DO PROFISSIONAL: | | | | | | |
| ATUAÇÃO NO PROJETO: | FORMAÇÃO PRINCIPAL: | | | NASCIMENTO: | NACIONALIDADE: | |
| FORMAÇÃO | | | | | | |
| ESCOLARIDADE | ENTIDADE | | | CIDADE | DURAÇÃO | ANO CONCL. |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Escola | | | Cidade | X anos | AAAA |
| Copeira | Escola | | | Cidade | X anos | AAAA |
| Recepcionista | Escola | | | Cidade | X anos | AAAA |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| PERIODO | | CAPACIDADE TÉCNICA - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | | | | |
| (MM/AA a MM/AA) | | (Empresa, cargo ou função, cidade) | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| CAT | | CAPACIDADE TÉCNICA - SERVIÇO OU OBRA | | | | |
| (nº da ART ou CAT) | | (Objeto resumido, quantificação, contratante, cidade) | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| ANO | | CAPACIDADE TECNOLÓGICA - CERTIFICADO | | | | |
| (AAAA) | | (Nome do curso, empresa de treinamento, carga horaria em hs, cidade | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCORDO EM PARTICIPAR DESTE OBJETO (ASSINATURA): | Nº DO REGISTRO PROFISSIONAL: | |
| NOME DO INFORMANTE: | | QUALIFICAÇÃO: |
| ASSINATURA: | | DATA: |
| OBSERVAÇÃO:   1. – PREENCHER UMA FICHA PARA CADA PROFISSIONAL DA EQUIPE CHAVE (ESPECIALISTAS) E COMPLEMENTAR (ANALISTAS) 2. – JUNTAR COMPROVANTES DE ESCOLARIDADE 3. – JUNTAR OS COMPROVANTES DA EXP. PROFISSIONAL, CERTIFICADOS PELA UNIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE 4. – JUNTAR OS COMPROVANTES DE CAPACIDADE TECNICA, RELATIVO AOS CATDE SERVIÇOS SIMILARES OU CORRELATOS, CONFORME, ITEM 10. 5. – JUNTAR OS COMPROVANTES DE CAPACIDADE TECNOLOGICA, CONFORME ITEM 10. 6. – ITENS EM VERMELHO SÃO APENAS INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO E DEVEM SER APAGADOS. | | |