|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO EMPRESA CONTRATADA | | | | **Relatório n°** | XXX | | | | | | |
| **Data:** | DD/MM/AAAA | | | | | | |
| **Dia da semana** | D | S | T | Q | Q | S | S |
| **Relatório Diário de Obra (RDO)** | | | | **Contrato** | XX/202X | | | | | | |
| **Obra** | **Pavimentação TIPO X, MUNICÍPIO/UF** | | | | | | | | | | |
| **Local** | RUA X (COORDENADA) | | | | | | | | | | |
| **Contratante** | Codevasf/Xª SR | **Contratada** | Nome da empresa | **Apoio Técnico** | Nome da empresa | | | | | | |
| **Fiscal** | Eng. XXXXX – CREA XX/UF | **Responsável técnico** | Eng. XXXXX – CREA XX/UF | **Responsável técnico** | Eng. XXXXX – CREA XX/UF | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Condição climática** | **Tempo** | | | **Condição** | | **Pluviometria (mm)** |
| Manhã | BOM | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |  |
| Tarde | BOM | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |

|  |
| --- |
| **1-Serviços desenvolvidos no período** |
| 1. Execução de XXXXXXX 2. Execução de XXXXXXX 3. Execução de XXXXXXX |
| **2-Serviços paralisados** |
| 1. Execução de XXXXXXX 2. Execução de XXXXXXX |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3- Mão de Obra** | | | | | |
| Servente  **XX** | Mestre de Obra  **XX** | Operador de máquina pesada  **XX** | Pedreiro  **XX** | Pintor  **XX** | *Mão de Obra*  *Direta*  ***(TOTAL)*** |
| Auxiliar de  topógrafo  **XX** | Topógrafo  **XX** |  |  |  |
| Engenheiro Civil  **XX** | Auxiliar  de Engenharia  **XX** | Auxiliar  administrativo  **XX** | Apontador  **XX** | Almoxarife  **XX** | *Mão de Obra*  *Indireta*  ***(TOTAL EQUIPE ADM)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4- Equipamentos** | | | | | | | |
| Caminhão tanque  **X** | Distribuidora de agregado  **X** | Pá carregadeira  **X** | Trator de esteiras  **X** | Escavadeira hidráulica  **X** | Rolo compactador  **X** | Motoniveladora  **X** | Vibroacabadora  **X** |

|  |
| --- |
| **5 – Registro fotográfico** |
|  |
| **6 – Comentários da fiscalização da Codevasf** |
|  |
| **7 – Comentários da construtora** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura RT empresa Contratada | Assinatura fiscal da obra |

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

1. SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO
   1. Indicar as atividades desenvolvidas por grupo. Exemplo: Implantação (limpeza da camada vegetal, terraplenagem, etc), pavimentação (regularização, reforço, sub-base, base, imprimação, pintura de ligação, revestimento, etc), obras complementares (drenagem, sinalização, desvios e outras), fundações (escavação, armação, execução de formas, concretagem, cura), etc. Devem ser listadas, inclusive, atividades executadas por terceiros, tais como órgãos envolvidos em decorrência de Termo de Compromisso. O importante é que todas as atividades executadas no dia estejam relacionadas no Diário, para que ele reflita a realidade da obra.
   2. Nos casos em que a contratada não for a responsável por determinada atividade, isto deverá estar relacionado no campo de comentários.
2. SERVIÇOS PARALISADOS
   1. Indicar as atividades que estiverem paralisadas.
3. MÃO DE OBRA e EQUIPAMENTOS
   1. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.
4. REGISTRO FOTOGRÁFICO
5. COMENTÁRIOS DA FISCALIZAÇÃO DA CODEVASF
   1. A responsabilidade do registro de comentários é da fiscalização designada para a gestão do contrato. O apoio técnico não deve preencher, nem assinar este documento. Caso tenha alguma observação/ comentário sobre as atividades, qualidade, ocorrências, outro; orienta-se que o apoio técnico formalize junto à fiscalização, para que esta faça o devido registro no documento.
   2. Efetuar os lançamentos e registros obrigatórios (ocorrências, solicitações à contratada, reincidência/continuidade de não-conformidades contratuais, etc). O registro em Diário de Obra não elimina a obrigação de realizar as comunicações formais à contratada, tais como intimações, notificações e comunicados.
6. COMENTÁRIOS DA CONTRUTORA
   1. Apresentar ponderações e explicações acerca dos aspectos apontados pela fiscalização.
   2. Comentar sobre faltas e outras ocorrências existentes.
7. Ainda que o RDO contenha mais de uma página e que os campos de assinatura fiquem na última página, todas as páginas devem ser assinadas.
8. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.
9. Após os lançamentos e registros nos campos, os possíveis espaços vazios deverão ser “inutilizados” por uma linha diagonal, evitando-se assim a possibilidade de preenchimento extemporâneo.