

COMUNICAÇÃO EXTERNA

REMETENTE:	NÚMERO:	DATA:
SECRETARIA DE LICITAÇÕES – 9ª/SL	08/2023	10/08/2023
DESTINATÁRIO:		
LICITANTES DO EDITAL 03/2023		
E-MAIL:	TELEFONE:	
9a.sl@codevasf.gov.br	(62) 3636-3045	
ASSUNTO:		
ESCLARECIMENTOS – EDITAL Nº 03/2023		
DESCRIÇÃO:		

COM REFERÊNCIA AO EDITAL Nº 03/2023 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA - OBJETO: Execução dos serviços de apoio à fiscalização e supervisão técnica de empreendimentos no estado de Goiás, área de atuação da 9ª SR, seguem esclarecimentos:

1) Os serviços a serem fiscalizados seria uma obra viária? Seria um trecho de pavimentação (qual tipo) contendo uma ponte (em concreto armado, metálica, mista)? Qual o trecho e onde seria a localização? Qual a distância do escritório da CODEVASF Goiânia?

R: Serão fiscalizadas, prioritariamente, obras de pavimentação e execução de pontes.

2) A empresa para execução da obra já foi contratada? Se sim, qual seria, de onde é e se já fez serviços similares para a CODEVASF?

R: Não.

3) Os projetos para execução da obra já estão elaborados? Poderão nos apresentar previamente os projetos básicos?

R: Não.

4) As planilhas (em Excel) orçamentárias para o resultado da proposta máxima apresentada pela CODEVASF poderão ser enviadas para montarmos a nossa proposta? Existe um cronograma mensal que deveremos seguir e que será feito o desembolso mensal dos trabalhos da fiscalização para possibilitarmos a apresentação de nossa proposta?

R: A princípio não há cronograma mensal, visto que dependerá da execução das obras a serem contratadas.

5) Os profissionais a serem contratados deverão ter exclusividade na fiscalização da obra ou somente deverão atender as tarefas mensais necessárias?

R: Alocação dos profissionais detalhada na planilha orçamentária.

6) Que tipo de ensaios laboratoriais serão de responsabilidade da fiscalização?

R: Ensaios detalhados na planilha orçamentária.

7) O escritório local da fiscalização poderá ser junto a CODEVASF. Ou seja, a CODEVASF teria um espaço para ceder a fiscalização para montar o escritório exigido?

R: O escritório deverá ser locado, conforme detalhado na planilha orçamentária.

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES / FUNÇÃO:

ASSINADO ELETRONICAMENTE

JOÃO VITOR T. SILVA

CHEFE DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES – 9ª/SL