

|                                |                                   |                     |                         |               |                     |                         |   |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|---------------------|-------------------------|---|
| LOGO EMPRESA CONTRATADA        |                                   |                     |                         | Relatório n°  | XXX                 |                         |   |
|                                |                                   |                     |                         | Data:         | DD/MM/AAAA          |                         |   |
|                                |                                   |                     |                         | Dia da semana | D                   | S                       | T |
| Relatório Diário de Obra (RDO) |                                   |                     |                         | Contrato      | XX/202X             |                         |   |
| Obra                           | Pavimentação TIPO X, MUNICÍPIO/UF |                     |                         |               |                     |                         |   |
| Local                          | RUA X (COORDENADA)                |                     |                         |               |                     |                         |   |
| Contratante                    | Codevasf/Xª SR                    | Contratada          | Nome da empresa         |               | Apoio Técnico       | Nome da empresa         |   |
| Fiscal                         | Eng. XXXXX - CREA XX/UF           | Responsável técnico | Eng. XXXXX - CREA XX/UF |               | Responsável técnico | Eng. XXXXX - CREA XX/UF |   |

| Condição climática | Tempo |          |         | Condição   |              | Pluviometria (mm) |
|--------------------|-------|----------|---------|------------|--------------|-------------------|
| Manhã              | BOM   | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |                   |
| Tarde              | BOM   | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |                   |

|  |
|--|
| <b>1-Serviços desenvolvidos no período</b> |
| 1. Execução de XXXXXXX                     |
| 2. Execução de XXXXXXX                     |
| 3. Execução de XXXXXXX                     |
| <b>2-Serviços paralisados</b>              |
| 1. Execução de XXXXXXX                     |
| 2. Execução de XXXXXXX                     |

|                             |                              |                                  |                 |                  |  |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--|
| 3- Mão de Obra              |                              |                                  |                 |                  |  |
| Servente<br>XX              | Mestre de Obra<br>XX         | Operador de máquina pesada<br>XX | Pedreiro<br>XX  | Pintor<br>XX     | Mão de Obra Direta<br>(TOTAL)              |
| Auxiliar de topógrafo<br>XX | Topógrafo<br>XX              |                                  |                 |                  |  |
| Engenheiro Civil<br>XX      | Auxiliar de Engenharia<br>XX | Auxiliar administrativo<br>XX    | Apontador<br>XX | Almoxarife<br>XX | Mão de Obra Indireta<br>(TOTAL EQUIPE ADM) |

|                      |                                |                      |                         |                             |                       |                     |                     |
|----------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 4- Equipamentos      |                                |                      |                         |                             |                       |                     |                     |
| Caminhão tanque<br>X | Distribuidora de agregado<br>X | Pá carregadeira<br>X | Trator de esteiras<br>X | Escavadeira hidráulica<br>X | Rolo compactador<br>X | Motoniveladora<br>X | Vibroacabadora<br>X |

|                          |
|--------------------------|
| 5 - Registro fotográfico |
|                          |

|   |
|---|
| 6 - Comentários da fiscalização da Codevasf |
|   |

|                                |
|--------------------------------|
| 7 - Comentários da construtora |
|                                |

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Assinatura RT empresa Contratada | Assinatura fiscal da obra |
|----------------------------------|---------------------------|

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

### 1. SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO

- a. Indicar as atividades desenvolvidas por grupo. Exemplo: Implantação (limpeza da camada vegetal, terraplenagem, etc), pavimentação (regularização, reforço, sub-base, base, imprimação, pintura de ligação, revestimento, etc), obras complementares (drenagem, sinalização, desvios e outras), fundações (escavação, armação, execução de formas, concretagem, cura), etc. Devem ser listadas, inclusive, atividades executadas por terceiros, tais como órgãos envolvidos em decorrência de Termo de Compromisso. O importante é que todas as atividades executadas no dia estejam relacionadas no Diário, para que ele reflita a realidade da obra.
- b. Nos casos em que a contratada não for a responsável por determinada atividade, isto deverá estar relacionado no campo de comentários.

### 2. SERVIÇOS PARALISADOS

- a. Indicar as atividades que estiverem paralisadas.

### 3. MÃO DE OBRA e EQUIPAMENTOS

- a. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.

### 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

### 5. COMENTÁRIOS DA FISCALIZAÇÃO DA CODEVASF

- a. A responsabilidade do registro de comentários é da fiscalização designada para a gestão do contrato. O apoio técnico não deve preencher, nem assinar este documento. Caso tenha alguma observação/ comentário sobre as atividades, qualidade, ocorrências, outro; orienta-se que o apoio técnico formalize junto à fiscalização, para que esta faça o devido registro no documento.
- b. Efetuar os lançamentos e registros obrigatórios (ocorrências, solicitações à contratada, reincidência/continuidade de não-conformidades contratuais, etc). O registro em Diário de Obra não elimina a obrigação de realizar as comunicações formais à contratada, tais como intimações, notificações e comunicados.

### 6. COMENTÁRIOS DA CONTRUTORA

- a. Apresentar ponderações e explicações acerca dos aspectos apontados pela fiscalização.
- b. Comentar sobre faltas e outras ocorrências existentes.

7. Ainda que o RDO contenha mais de uma página e que os campos de assinatura fiquem na última página, todas as páginas devem ser assinadas.

8. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.

9. Após os lançamentos e registros nos campos, os possíveis espaços vazios deverão ser “inutilizados” por uma linha diagonal, evitando-se assim a possibilidade de preenchimento extemporâneo.